

AUXILIAR TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



Descripción: Brindar los conocimientos básicos necesarios en tiempos actuales para desempeñarse eficientemente en el ámbito de la administración pública. Logrando entender las estructuras, el manejo de la información, de los recursos materiales, tecnológicos, económicos y humanos dentro de la administración pública del nuevo milenio. Otorgar al alumno hábitos de buenas costumbres y ética profesional.

CONTENIDOS MÍNIMOS

Módulo 1:

La política y lo político. • La administración pública como ciencia • Objeto de la actividad administrativa. • Enfoque administrativo del poder político. • Administración pública y gobernabilidad.

Módulo 2:

Gestión, gerenciamiento y administración • Marco conceptual y contextualización. • Administración Estratégica. Administración Pública. • Gerencia Estratégica. Gerencia Pública. • Función y fines de la administración pública

Módulo 3:

La Gestión del Talento Humano • Las personas detrás del cargo y función administrativa • La gestión de RRHH en el sector público. • Motivación laboral en el sector público • Acoso y Discriminación en el Estado.

Módulo 4:

Escalafones del Empleo Público y otros regímenes. • Meritocracia o Dedocracia en el Estado. • Concursos Públicos y Planta de Gabinete. • Ley de Empleo Público • Otros regímenes

Módulo 5:

La Nueva Administración Pública • Fin del modelo burocrático. • Nuevo Gerenciamiento • Innovación del Sector Publico • Administración y Gestión 2.0.

VALORES

INSCRIPCIÓN

Bonificada 50%

\$ 400

CUOTA POR MÓDULO

\$ 1700

EXAMEN FINAL

\$2000

DURACIÓN / HORARIOS

5 Meses

Jueves

19.00 a 20.30

REQUISITOS

✓ **Foto de DNI**

San Martín 887 - Piso 4 - Comodoro Rivadavia

Teléfonos: Administración 2975292061 | Consultas/Inscripciones Whatsapp 2974603141
balcarcecomodororivadavia@gmail.com | Facebook: Instituto Balcarce Comodoro Rivadavia

